



Oulun Teekkariyhdistys ry

Vaalikokouksessa 16.11.2020 hyväksytyt toimenkuvat hallituksen
jäsenille ja ylemmille toimihenkilöille
1.1.2021 – 31.12.2021



1. HALLITUS

1.1 Puheenjohtaja

Yhdistyksen puheenjohtajan tehtävänä on (sääntöjen mukaan):

- johtaa puhetta yhdistyksen kokouksissa
- kutsua hallitus kokouksiin ja johtaa puhetta hallituksen kokouksissa
- edustaa yhdistystä
- allekirjoittaa yhdessä sihteerin kanssa hallituksen kokousten pöytäkirjat
- ylläpitää yhteyksiä muihin teknillisen alan ylioppilaskuntiin ja yhdistyksiin
- laatia ehdotus yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi seuraavalle toimintavuodelle
- laatia hallitukselle esitys yhdistyksen toimintakertomukseksi omalta toimikaudeltaan omaa toimikautta seuraavan helmikuun loppuun mennessä
- valvoa sääntöjen noudattamista

Lisäksi:

- huolehtia Teekkarilakin solmujen avaamisesta ja maljojen kohotuksesta publikeissa
- pitää säännöllisesti puheenjohtajalavereita Teekkaripuheenjohtajille
- käydä esittelemässä yhdistystä ja sen toimintaa Teekkarikiltojen ja OLTO:n fuksi-infoissa sekä KV-infoissa yhdessä muiden hallituksen jäsenten kanssa

1.2 Sihteeri

Yhdistyksen sihteerin tehtävänä on (sääntöjen mukaan):

- pitää pöytäkirjaa hallituksen ja yhdistyksen kokouksissa
- hoitaa yhdistyksen arkistoa
- hoitaa jäsenrekisteriä

Lisäksi:

- avustaa fuksiohjaajaa Teekkarilakkitilausten tekemisessä
- organisoida ja ohjeistaa OTYn päivystykset
- vastaa yhdistyksen asiakirjojen muuttamisesta sähköiseen muotoon

1.3 Taloudenhoitaja

Yhdistyksen taloudenhoitajan tehtävänä on (sääntöjen mukaan):

- vastata yhdistyksen omaisuuden ja kirjanpidon sekä kalustoluettelon hoitamisesta
- jättää vaadittaessa hallitukselle selvitys yhdistyksen taloudellisesta tilasta
- laatia ehdotus yhdistyksen talousarvioksi seuraavalle toimintavuodelle
- laatia hallitukselle esitys tilinpäätökseksi omalta toimikaudeltaan omaa toimikautta seuraavan helmikuun loppuun mennessä
- hoitaa muut taloudenhoitoon liittyvät tehtävät

1.4 Fuksiohjaaja

Yhdistyksen fuksiohjaajan tehtävänä on (sääntöjen mukaan):

- ohjata ja valvoa Teekkarikiltojen fuksikasvatusta
- järjestää koulutusta kiltojen pienryhmäohjaajille



- vastata Wapun fuksitapahtumien järjestämisestä
- pitää yhteyttä muihin Oulun yliopiston ainejärjestöjen fuksiohjaajiin

Lisäksi:

- vastata Teekkarilakkitilausten tekemisestä
- toimittaa fuksilakit Teekkarikilloille
- toimia Fuksijaoksen puheenjohtajana
- valita jaokselle tunnusväri, jota käytetään jaosnauhassa
- ohjata ja valvoa OLTO:n fuksikasvatusta

1.5 Isäntä

Yhdistyksen isännän tehtävänä on (sääntöjen mukaan):

- huolehtia yhdistyksen jäsenten ja vieraiden viihtyvyydestä yhdistyksen kokouksissa ja illanvietoissa
- toimia kokoonkutsujana juhlatoimikunnissa ja vastata ohjelman järjestelyistä
- vastata Wapun tapahtumien järjestämisestä

Lisäksi:

- toimia WappuComitean puheenjohtajana
- huolehtia, että yhdistyksen viiri liehuu Teekkaritalon salossa Teekkariyhdistyksen tapahtumissa
- määrittää, mikä vaikuttaa todella asiantuntevalta
- aloittaa omana toimintavuotenaan seuraavan vuoden Waatonaaton ja Waaton järjestelyt

1.6 Kulttuurisika

Yhdistyksen kulttuurisian tehtävänä on (sääntöjen mukaan):

- huolehtia oululaisen Teekkarikulttuurin hyvinvoinnista
- vastata oululaisten Teekkariperinteiden säilymisestä
- vastata yhdistyksen kulttuuritapahtumien järjestelyistä
- järjestää tarvittaessa muulle hallitukselle tapa- ja edustuskoulutusta
- toimia yhdistyksen ylimpänä juomanlaskijana

Lisäksi:

- toimia Tempaus- ja kulttuuritoimikunnan (TeKuToKu) puheenjohtajana
- pitää yhteyttä muiden Teekkaripaikkakuntien kulttuurivastaaviin

1.7 Yrityssuhdevastaava

Yhdistyksen suhdevastaavan tehtävänä on:

- hoitaa ja kehittää yrityssuhdetoimintaa
- vastata Teekkaritarratuisuuksien säilyttämisestä ja uusien etuisuuksien hankkimisesta
- hoitaa ja kehittää yritysyhteistyötä ja markkinointia hankkimalla yhdistykselle kannatusjäseniä ja sponsoreita
- toimia Teekkariexcursion järjestäjänä
- toimia Teekkareiden Yrityssuhdekomitean (TYrSK) puheenjohtajana

1.8 Tiedotusvastaava

Yhdistyksen tiedotusvastaavan tehtävänä on:



- vastata yhdistyksen sisäisestä ja ulkoisesta tiedotuksesta ja tiedotuksen kehittamisestä
- vastata Teksuutimien ja Fuksiopuksen julkaisemisesta ja toimituskunnan kokoamisesta
- vastata www-sivujen sisällöstä ja yhdistyksen näkyvyydestä sosiaalisessa mediassa
- kerätä ja julkaista päivitetty sisällöt yhdistyksen verkkosivuille
- pitää yhteyttä kiltojen tiedotusvastaaviin
- olla päävastuussa yhdistyksen haalarimerkkien kehittamisestä

1.9 Koulutuspoliittinen vastaava

Yhdistyksen koulutuspoliittisen vastaavan (KoPo-vastaavan) tehtävänä on:

- toimia TeekkariKoPoLupin (TeKoLupi) puheenjohtajana
- organisoii teknillisen tiedekunnan kurssien preppaustilaisuudet
- osallistua TTK:n koulutustoimikunnan kokouksiin ja pitää yhteyttä TST:n koulutustoimikuntaan
- osallistua Oulun yliopiston ylioppilaskunnan edunvalvontajaoston toimintaan
- järjestää Teekkaritiedekuntien, kiltojen hallitusten ja Teekkarihallopedien välisiä tapaamisia 1–2 kertaa vuodessa
- pitää aktiivisesti yhteyttä muiden Oulun yliopiston kattokiltojen koulutuspoliittisiin vastaaviin
- pitää yhteyttä muiden teknillisten yliopistojen ylioppilaskuntien ja yhdistysten koulutuspoliittisiin vastaaviin
- vastata tekniikan alan koulutus- ja korkeakoulupolitiikkaan liittyvistä asioista
- toimii Oulupukkina yhdistyksen pikkujouluissa

1.10 Emäntä

Yhdistyksen emännän tehtävänä on:

- vastaa yhdessä isännän kanssa juhlien järjestelyistä
- vastaa Wapun Simailuista
- huolehtia yhdistyksen virallisen juomatynnyrin sekä böleastian hyvinvoinnista

2. YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT

2.1 Verkkomestari

Yhdistyksen verkkomestarin tehtävänä on:

- ylläpitää ja kehittää yhdistyksen verkkosivuja
- vastata OTYn verkkoilmoittautumisjärjestelmistä ja kehittää niitä
- vastata ylläpitämiensä ilmoittautumisten tietosuojaselosteista ja henkilötietorekistereistä
- vastata yhdistyksen sähköpostilistoista ja niiden päivittämisestä
- ylläpitää OTYn tunnuksilla olevia sidosryhmien verkkosivuja

2.2 Vuosijuhlavastaava

Yhdistyksen vuosijuhlavastaavan tehtävänä on:

- olla päävastuussa OTYn 60-vuotis vuosijuhlista
- toimii vuosijuhlatoimikunnan puheenjohtajana



- pitää OTYn hallitus ajan tasalla vuosijuhlien järjestelyiden etenemisestä

2.3 Graafikko 1-2 kpl

Yhdistyksen graafikon tehtävänä on:

- vastata mainosten tekemisestä
- avustaa Tiedotusvastaavaa Teksuutimien ja Fuksiopuksen taittamisessa
- vastaa Pesti-rekrytointitapahtuman grafiikoiden laatimisesta
- suunnitella haalarimerkit yhdessä tiedotusvastaavan kanssa
- tarvittaessa kokoaa työryhmän avustamaan tehtävissään

2.4 Alumnivastaava

Yhdistyksen alumnivastaavan tehtävänä on:

- vastata alumnitoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä yhdessä Teekkarikiltojen alumnivastaavien sekä Oulun yliopiston alumnikoordinaattorin kanssa
- toimia Alumnijaoksen puheenjohtajana
- auttaa emäntää Simailujen järjestämisessä
- ylläpitää suhteita entisiin Oulun Yliopiston Tekniikan Ylioppilaat ry:n sekä OTYn toimijoihin
- pitää yhteyttä Teekkaritiedekuntien alumnitoiminnasta vastaaviin henkilöihin
- tehdä alumninyhteistyötä TEKin ja teknillisten seurojen kanssa
- tiedottaa yhdistyksen hallitusta vastuualueensa ajankohtaisista asioista
- pitää yllä OTYn alumnien LinkedIn-ryhmää

2.5 Urheiluvastaava

Yhdistyksen urheiluvastaavan tehtävänä on:

- pitää yhteyttä Teekkarikiltojen liikunnasta vastaaviin
- toimii Urheilujaoksen puheenjohtajana
- pitää yhteyttä Ystävällinen Kaunohiihtoseura ry:een ja Oulun Akateeminen Mölökky- ja Kyykkäseura ry:een
- järjestää OTYn urheiluhenkiset tapahtumat
- tiedottaa yhdistyksen hallitusta vastuualueensa ajankohtaisista asioista
- vastata viikottaisten OTY-lenkkien tai vastaavien tapahtumien järjestämisestä lukuvuoden aikana

2.6 Kansainvälisten asioiden vastaava

Yhdistyksen kansainvälisten asioiden vastaavan (KV-vastaavan) tehtävänä on:

- vastata ja huolehtia kansainvälisen ilmapiirin levittämisestä Teekkareiden keskuudessa
- osallistua Oulun yliopiston ylioppilaskunnan kansainväliseen toimintaan
- toimia yhteistyössä Oulun yliopiston ylioppilaskunnan kansainvälisistä asioista vastaavan henkilön, kiltojen kv-vastaavien ja Teekkaritiedekuntien harjoittelusihteerien kanssa
- ylläpitää verkkosivujen englanninkielistä osiota ja tuottaa sinne sisältöä
- tiedottaa yhdistyksen hallitusta vastuualueensa ajankohtaisista asioista

2.7 Tupsuvastaava

Yhdistyksen tupsuvastaavan tehtävänä on:



- toimia linkkinä OTYn hallituksen ja TeTa:n edustajistoryhmän välillä
- toimia OTYn hallituksen poliittisena neuvonantajana
- huolehtia edari.fi -verkkosivujen sisällöntuottamisesta yhdessä TeTa:n edustajistoryhmän kanssa
- tiedottaa yhdistyksen hallitusta vastuualueensa ajankohtaisista asioista

2.8 Pikkupossu

Yhdistyksen pikkupossun tehtävänä on:

- toimia kulttuurisian apuna
- osallistua Tempaus- ja kulttuuritoimikunnan toimintaan
- vastata kuuman (yli 340 K) kaakaon tai mehun (väh. 5 l) tarjoilemisesta Renkaanvaihtotempauksissa

2.9 Vapaa-ajanvastaava

Yhdistyksen vapaa-ajanvastaavan tehtävänä on:

- järjestää Kotiruokakurssi Teekkarikiltojen fukseille
- toimia Vapaa-ajan jaoksen puheenjohtajana
- järjestää aktiviteetti/harrastetapahtumia jäsenistölle
- tiedottaa yhdistyksen hallitusta vastuualueensa ajankohtaisista asioista

2.10 Ratikka-vastaava

Yhdistyksen Ratikka-vastaavan tehtävänä on:

- huolehtia Tikkaklubi Ratikka ry:n perinteiden vaalimisesta
- pitää yhteyttä Ratikkaan
- järjestää vuodessa ainakin kahdet tikkakisat, yhdet keväällä ja yhdet syksyllä
- järjestää fukseille aloittelijaillan syyslukukaudella tikkakulttuurin kehittämiseksi
- tiedottaa yhdistyksen hallitusta vastuualueensa ajankohtaisista asioista
- järjestää OTYn pelitapahtumia

2.11 SoMe-vastaava

Yhdistyksen SoMe-vastaavan tehtävänä on:

- vastata OTYn sosiaalisen median sisällöstä tiedotusvastaavan kanssa
- kehittää OTYn SoMe-brändiä
- koota ja johtaa OTYn SoMe-tiimiä
- vastata tapahtumien mainostamisesta ja tapahtumista kerätyn materiaalin julkaisemisesta OTYn sosiaalisessa mediassa

2.12 St. Riimivelho

Yhdistyksen St. Riimivelhon tehtävänä on:

- huolehtia OTYn suoratoistokalustosta
- huolehtia OTYn Fuksiuittojen suoratoistolähetysistä
- pyrkiä toteuttamaan suoratoistolähetysiä muistakin OTYn tapahtumista
- toteuttaa tarvittaessa etätapahtumien suoratoistolähetykset
- vastata OTYn Twitch-tilin ylläpidosta
- koota itselleen St. Riimitiimin